

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fuente de Financiamiento RROO RDR Otros Especificar: _____

Nombre de puesto ASESOR (A) PARA TEMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL

Unidad Ejecutora 024

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria) 031

Actividad POA 1

Tarea del POA 2

Misión del puesto a contratar Asesorar, elaborar y supervisar los Informes de Servicios de Control y Servicios Relacionados

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar en la gestión de los expedientes, requerimientos de información y coordinaciones que se requieren en el marco de los lineamientos de control dispuestos por la Contraloría General de la República.
- 2 Asistir en el análisis y recomendaciones sobre casos de alerta propuestos a la Jefatura del OCI
- 3 Revisar, evaluar y supervisar la emisión oportuna de los informes de Control programados y no programados en el Plan Anual de Control.
- 4 Coordinar y monitorear la atención de los requerimientos de información solicitados a las Unidades Orgánicas auditadas.
- 5 Otras actividades inherentes al puesto que le asigne la Jefatura

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Completa</th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">Contabilidad</div> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Maestría</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Doctorado</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div> </td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">Contabilidad</div>	<p>Maestría</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div>	<p>Doctorado</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;"> ¿Certificado de habilitación profesional vigente? </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">Contabilidad</div>																																					
<p>Maestría</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div>																															
Estudios	Egresado	Grado																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<p>Doctorado</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Estudios</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">No aplica</div>																															
Estudios	Egresado	Grado																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																						
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

Conocimiento en normativa y procedimiento del Sistema Nacional de Control

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los Diplomados y/o Cursos de especialización requeridos:

CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		x				x
Excel		x				x
PowerPoint		x				x
Outlook		x				x

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 años de experiencia general

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Docente Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador / Asesor Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

5 años de experiencia en El sistema nacional de control

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

5 año(s) de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Iniciativa, Trabajo bajo presión y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. ARQUEOLOGIA CON CALLE EL COMERCIO S/N - DISTRITO DE SAN BORJA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Inicio: 01/02/2018 Fin: 30/04/2018
Contraprestación mensual	S/. 13500 (trece mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 40 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno del Vice Ministro / Secretario General	
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Convocatorias CAS - Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos	

CRONOGRAMA DE PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	Fecha: 19/12/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Fecha: 19/12/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en Web	Del 09/01/2018 al 15/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Presentación de la hoja de vida documentado vía Online	Del 09/01/2018 al 15/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	Del 16/01/2018 al 22/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Publicación de los resultados de la evaluación de la Hoja de vida en Web	Del 23/01/2018 al 23/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Entrevista		
Lugar: Av. arqueología con calle el comercio s/n - distrito de san borja - provincia y departamento de lima	Del 24/01/2018 al 26/01/2018	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Publicación de resultado final en Web	Del 29/01/2018 al 29/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 31/01/2018 al 31/01/2018	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Registro del Contrato	Del 01/02/2018 al 01/02/2018	OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			
Requisitos Académicos	12.5%	20	25
Experiencia General	15.0%	20	30
Experiencia Específica	22.5%	30	45
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	70	100
ENTREVISTA			
Conocimiento de la actividades a realizar, según lo detallado en la solicitud de contratación	25%	35	50
Experiencia en las actividades a realizar	20%	28	40
Evaluación de la capacidad de trabajo en equipo	5%	7	10
Puntaje Total de Entrevista	50%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

NOTA1: Las etapas del proceso son cancelatorios.

La postulación para este perfil será vía on line, no habrá presentación física.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (esta documentación se presentará de manera física en la última etapa del proceso de selección que es la ENTREVISTA)

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
4. En caso de ser docente nombrado, deberá tener en cuenta la normativa vigente, en materia de las licencias a que hubiere lugar.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.