

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre de puesto	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y DESARROLLO
Unidad Ejecutora	026
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	434
Actividad POA	01
Tarea del POA	01
Misión del puesto a contratar	LIDERAR LA GESTIÓN DE BIENESTAR EN EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU SERVICIO Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, gestionar y dirigir la implementación del sistema de bienestar y desarrollo integral de estudiante, en articulación con el componente pedagógico y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo de Servicio Educativo de los Colegios de Alto Rendimiento y por el Ministerio de Educación.
- 2 Monitorear, supervisar y reportar la implementación del sistema de bienestar y desarrollo integral del estudiante a la Dirección General del COAR y a la DEBEDSAR.
- 3 Velar por la satisfacción de los servicios de residencia brindados a los estudiantes (alimentación y lavandería) así como proponer estrategias de mejora continua.
- 4 Liderar la implementación articulada al componente pedagógico, Proyecto Creatividad, Actividad y Servicio (CAS); y de los programas comprensivos del Sistema de Bienestar y Desarrollo Integral del Estudiante.
- 5 Identificar, promover y reportar el establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan con garantizar la implementación del CAS, el bienestar en residencia y la promoción del desarrollo integral del estudiante.
- 6 Otras actividades que, para el cumplimiento de los objetivos del COAR y del MINEDU, le sean encomendadas por su jefe inmediato, en el marco de la misión del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																										
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Completa</td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Administración y/o Educación y/o Ingeniería industrial y/o Psicología</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Maestría</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Gestión de la educación o gestión de la salud o gerencia de proyectos y programas sociales o psicología educativa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Doctorado</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y/o Educación y/o Ingeniería industrial y/o Psicología	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Maestría		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	Gestión de la educación o gestión de la salud o gerencia de proyectos y programas sociales o psicología educativa			Doctorado		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica			<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;">¿Certificado de habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior Superior Pedagógica (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y/o Educación y/o Ingeniería industrial y/o Psicología																																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																												
Maestría																																												
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																										
Gestión de la educación o gestión de la salud o gerencia de proyectos y programas sociales o psicología educativa																																												
Doctorado																																												
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																										
No aplica																																												
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No																																											
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																												
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No																																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

conocimiento de Liderazgo y gestión de personas, , Conocimientos de administración de servicios y gestión pública , Conocimientos de enfoques, estrategias y metodologías para la formación de niños, adolescentes o jóvenes , Conocimientos de implementación o de temas relacionados al Programa de Diploma del IB y Conocimientos de interculturalidad, Conocimientos de proyectos sociales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los Diplomados y/o Cursos de especialización requeridos:

ADMINISTRACIÓN Y/O GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES Y/O PROMOCIÓN DE LA SALUD O AFINES

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		x				x
Excel		x				x
PowerPoint		x				x
Outlook		x				x

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años de experiencia general

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Docente Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador / Asesor Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia en Puestos de jefe o coordinador de áreas de gestión de proyectos sociales o educativos.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Autocontrol, Cooperación, Creatividad / innovación, Empatía, Iniciativa, Negociación y Planificación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. JOSÉ WALIJEWSKY, SECTOR CHURUMAZU - DISTRITO DE CHONTABAMBA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO
Duración del contrato	Inicio: 01/02/2017 Fin: 30/04/2017
Contraprestación mensual	S/. 6500 (seis mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 48 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno del Vice Ministro / Secretario General	
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Convocatorias CAS - Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos	

CRONOGRAMA DE PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	Fecha: 23/12/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Fecha: 23/12/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en Web	Del 09/01/2017 al 13/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Presentación de la hoja de vida documentado vía Online	Del 09/01/2017 al 13/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	Del 16/01/2017 al 20/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Publicación de los resultados de la evaluación de la Hoja de vida en Web	Del 23/01/2017 al 23/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Entrevista		
Lugar: Se comunicará a los postulantes aptos el lugar, fecha y hora exacta en el cual se realizará la presente etapa	Del 26/01/2017 al 28/01/2017	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Publicación de resultado final en Web	Del 30/01/2017 al 30/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 31/01/2017 al 31/01/2017	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Registro del Contrato	Del 01/02/2017 al 01/02/2017	OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			
Requisitos Académicos	12.5%	20	25
Experiencia General	15.0%	20	30
Experiencia Específica	22.5%	30	45
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	70	100
ENTREVISTA			
Conocimientos técnicos principales	25%	35	50
Evaluación de competencias/assessment center	25%	35	50
Puntaje Total de Entrevista	50%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

NOTA1: Las etapas del proceso son cancelatorios.

La postulación para este perfil será vía on line, no habrá presentación física.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (esta documentación se presentará de manera física en la última etapa del proceso de selección que es la ENTREVISTA)

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
4. En caso de ser docente nombrado, deberá tener en cuenta la normativa vigente, en materia de las licencias a que hubiere lugar.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.